

YOUTH CLIMATE ACTION FUND

Supported by Bloomberg Philanthropies



جهة نواكشوط

دعوة للترشح:

برنامج المنح الصغيرة للشباب في مجال العمل المناخي "صندوق الشباب للمناخ"

المرحلة الثانية



الفهرس

3	 السباق والأهداف
3	 شروط التررش
4	 ملف التررش
5	 مرحلة التقييم وانتقاء المتسابقين
5	 العقد والوثائق المطلوبة
5	 دفع التموليلات
6	 تقديم الملفات
7	 الجدول الزمني
	الملاحق

I- السياق والأهداف

في إطار الرؤية الإستراتيجية لجهة نواكشوط، الهادفة لدعم المواهب الشابة الواعدة في مجال ريادة الأعمال، تطلق جهة نواكشوط مرحلة جديدة من برنامج المنح الصغيرة، وذلك بالشراكة مع صندوق الشباب للعمل المناخي والذي تقدمه وكالة بلومبرج بالشراكة مع منظمة المدن المتحدة والحكومات المحلية ومركز بلومبرج للابتكار العام في جامعة جونز هوبكنز.

الهدف من هذا البرنامج هو تمويل ودعم أصحاب المبادرات والمشاريع الشبابية والأنشطة ذات الطابع المناخي في مدينة نواكشوط. تتمثل رؤية البرنامج في اختيار أفضل الأفكار والمبادرات المتعلقة بالمناخ وذلك في ضوء خطة عمل الولوج للطاقة المستدامة والمناخ لمدينة نواكشوط (PAAEDC).
يمكن أن تستفيد المشاريع من تمويل يتراوح بين أربعين ألف أوقية جديدة (40.000) إلى مئة وتسعين ألف أوقية جديدة (190.000).

II- شروط الترشح

أولاً: شروط الأهلية

يجب على المترشحين المهتمين بهذه المشاريع المصغرة استيفاء شروط الأهلية التالية، وإلا فسيتم رفض طلباتهم.

- أن يكونوا موريتانيي الجنسية.

- يجب أن يكون المشروع مقترحاً ومصمماً ومداراً من طرف شابين على الأقل، تتراوح أعمارهما بين 15 و24 سنة، ويشاركان بشكل فعال في اتخاذ القرارات ومتابعة المشروع.

- أن يضم المشروع ما لا يقل عن ثلاثة شباب ينتمون إلى منظمة غير حكومية، أو جمعية، أو مؤسسة تعليمية، أو تعاونية. وعند الاقتضاء، يمكن للشباب/الشابة أن يتعاون مع منظمة أو جمعية من أجل تنفيذ مشروعه.

- يمكن للتلاميذ والطلاب تقديم طلباتهم من خلال مؤسساتهم التعليمية التي تتوفر على حساب بنكي.

- يجب أن يكون المشروع داخل مدينة نواكشوط.

- يجب أن يتضمن المشروع بالضرورة مبادرات تهدف إلى مكافحة التغير المناخي، وذلك بما يتماشى مع خطة المناخ لجهة نواكشوط. (PAAEDC)

-التكاليف غير المؤهلة للتمويل:

الخدمات التي تغطيها المبادرات البلدية القائمة؛ الإيجار والفواتير (الماء والكهرباء وغيرها)؛ ممارسة الضغط أو التسجيل في القوائم الانتخابية؛ الأنشطة التجارية؛ المدفوعات المقدمة للموظفين العموميين؛ تكاليف إنشاء المنظمات غير الحكومية؛ أتعاب المتدخلين؛



المنح الدراسية؛ المساعدات المباشرة للأفراد أو الأسر؛ تنظيم الحملات السياسية أو جمع الأموال السياسية؛ حملات زيادة رأس المال وصناديق الوقف؛ والفعاليات التي لا علاقة لها بالعمل المناخي للشباب.

- يجب أن تمثل المعدات والاستثمارات في البنية التحتية أقل من 50% من ميزانية المنحة المصغرة.

- يجب على المترشحين الالتزام بما يلي:

- التعاون والمشاركة في أنشطة البرنامج وجهة نواكشوط قبل التمويل وبعده، بما في ذلك الورشات والاجتماعات والمراسم.
- احترام وتوقيع العقد المبرم بين المستفيد وجهة نواكشوط.
- إعداد تقرير حول تقدم المشروع، يتضمن صورًا لمختلف مراحل تنفيذ المشروع.

-III- ملف الترشيح (بالفرنسية أو العربية):

- ما يثبت وجود المنظمة غير الحكومية أو الجمعية: إيصال ترخيص الهيئة؛
- الحساب البنكي للمنظمة؛
- وثائق إثبات هوية المترشحين؛
- رسالة أو إفادة من المؤسسة التعليمية بالنسبة للتلاميذ والطلاب؛
- استمارة الترشيح وفق النموذج الرسمي لبرنامج YCAF (المرفقة في الملحق الأول وعلى رابط استمارة (Google).

ملاحظة:

إذا لم يكن المترشحون تابعون لمنظمة ما، فيرجى تقديم دليل على الارتباط مع منظمة تستوفي معايير الأهلية للبرنامج. ويجب أن تلتزم هذه المنظمة بتقديم ما يثبت وجودها طوال مدة المشروع. يمكن أن يتخذ دليل الارتباط بين المرشح والمنظمة أشكالاً مختلفة، مثل خطاب رسمي من المنظمة، أو عقد بين المرشح والمنظمة، أو تعهد من المنظمة ينص على أن الأخيرة ستدير الأموال بطريقة شفافة لمشروع الشركاء الشباب. يجب أن يتضمن التعهد بأن المنحة ستستخدم فقط لمشروع الشباب المترشحين، لإدراجه في التقرير المالي المطلوب من قبل الشركاء

- يجب أن تكون جميع المعلومات المقدمة من قبل المنظمة والأفراد المشاركين دقيقة ومتسقة وصحيحة.

- لا تُعد الشركات مؤهلة للاستفادة من هذه المنحة، ولن يتم قبول ملفاتها أو إخضاعها للتقييم.



IV- مرحلة التقييم وانتقاء المتسابقين

تتم عملية الانتقاء عبر مرحلتين:

-المرحلة الأولى:

ستتمثل المرحلة الأولى من عملية الاختيار في دراسة ملفات الترشيح من طرف لجنة التقييم. ويؤدي عدم استيفاء شروط الأهلية إلى الإقصاء المباشر.

وبعد اجتياز مرحلة التحقق من استيفاء الشروط الإدارية، سيتم تقييم المترشحين بناءً على مدى ملاءمة مشاريعهم وتميزها.

-المرحلة الثانية:

في المرحلة الثانية، تعزز لجنة التقييم إجراء مقابلات مع أصحاب أفضل 20 مشروعاً تم اختيارها مبدئياً، وذلك بناءً على أعلى النتائج المحصل عليها خلال مرحلة التقييم.

وتهدف هذه المقابلات إلى تعميق فهم اللجنة لكفاءات المترشحين وخبراتهم ودوافعهم، تمهيداً لمنحهم العلامة النهائية.

-سيتم تمويل ما بين 12 و 8 مشروعا.

-يمكن للجنة الاختيار، عند الاقتضاء، إجراء زيارات ميدانية للتحقق من مدى قابلية تنفيذ بعض المشاريع المقدمة.

لجنة الاختيار

تتبع لجنة الاختيار بالاستقلالية، وتتكون من ثلاثة أشخاص على الأقل، من بينهم:

منتخبون؛ أطر وتقنيون تابعون للمدينة؛ مستشارون وخبراء خارجيون .

ويشترط ألا تكون لأعضاء اللجنة أي صلة مباشرة بالمترشحين أو بالمشاريع المحتملة.

وبتولى مسؤول البرنامج (Leader du programme) ، بالتعاون مع المدرب (Coach) ، التحقق من استيفاء شروط الأهلية، دون أن يكون عضواً في لجنة الاختيار.

معايير التقييم

تتم عملية التقييم وفقاً لشبكة التقييم الرسمية للبرنامج، بمجموع 100 نقطة، موزعة على النحو التالي:

مدى ملاءمة المشروع لخطة المناخ 20 (PAAEDC): نقطة ، دور الشباب ومشاركتهم: 20 نقطة ، الابتكار: 10 نقاط ، قابلية التنفيذ: 20 نقطة الميزانية: 10 نقاط ، الأثر المناخي: 20 نقطة.

كما يجب أن تضمن المشاريع التي سيتم اختيارها تنوعاً في المواضيع والمجالات المرتبطة بالعمل المناخي.

V- العقد والوثائق المطلوبة

بعد اختيار المترشحين، سيتم إبرام العقد (الملحق الثاني) بين جهة نواكشوط والمنظمات المستفيدة من المنح. وسيحدد هذا

العقد، المرفق بدعوة تقديم المقترحات، متطلبات جهة نواكشوط والتزاماتها وتوقعاتها، بما يضمن حماية مصالح الجهة مع



الحفاظ على حقوق المستفيدين.

ويلتزم المترشحون المختارون بتقديم تقرير مفصل عن مشاريعهم، يوضح مختلف مراحل التنفيذ، والموارد التي تم تعبئتها، والأهداف المحققة، مع إرفاقه بالصور التوثيقية. ويجب تقديم هذا التقرير في أجل أقصاه 15 أبريل 2027، وذلك

لعرض سير المشروع وتبرير تنفيذه أمام Bloomberg Philanthropies.

VI- دفع التمويلات

- سيتم صرف المنحة، كلياً أو جزئياً حسب الاحتياجات الخاصة بكل مشروع، ابتداءً من 13 نوفمبر 2026، وذلك عقب اختيار المستفيدين.
- يجب استكمال جميع المشاريع قبل 15 أبريل 2027.
- يجب إعادة أي رصيد غير مستخدم إلى جهة نواكشوط

VII- تقديم الملفات

المنظمات المهمة بالبرنامج والتي تتوفر فيها شروط الترشح يمكنها تقديم ملف ترشحها بالعربية أو بالفرنسية عبر رابط استمارة Google، وذلك في أجل أقصاه 30 أكتوبر 2026 على الساعة العاشرة صباحاً: <https://forms.gle/KU5DQDQYduKtBMmr6>

يمكن توجيه أسئلتكم واستفساراتكم إلى البريد الإلكتروني التالي، في أجل أقصاه أسبوع واحد قبل الموعد النهائي لإيداع الملفات:

ycafnouakchott@gmail.com



VIII - الجدول الزمني

تواريخ رئيسية	
التاريخ المحدد	التقارير/الأنشطة
3 سبتمبر 2026	إطلاق الدعوة لتقديم المقترحات
17 سبتمبر 2026	ورشة التوجيه الأولى لبرنامج YCAF
14 أكتوبر 2026	ورشة التوجيه الثانية لبرنامج YCAF
من 3 سبتمبر إلى 30 أكتوبر 2026 على الساعة 10 صباحاً	تقديم الملفات
نوفمبر 2026	اختيار الفائزين
15 أبريل 2027	الموعد النهائي لالتهاء من أنشطة المشروع
15 أبريل 2027	تقديم تقارير المشاريع

IX - الملاحق

• الملحق الأول: نموذج تقديم المشروع

"أدرج اسم المشروع هنا"

* اسم المشروع:

Titre du projet :

[Insérez le titre du projet ici]



"أدرج هنا اسم المنظمة أو المجموعة المتقدمة للحصول على المنحة" [Insérez ici le nom de l'organisation ou du groupe candidat à la subvention].	اسم المنظمة أو المجموعة المتقدمة للحصول على المنحة * Nom de l'organisation ou du groupe candidat à la subvention :
"أدرج أسماءهم وأعمارهم" [Insérez leur(s) nom(s) et leur(s) âge(s)]	رئيس و أعضاء المشروع * Chef(s) de projet :
"يرجى إدراج اسم المسؤول المالي" [Insérez le nom de la personne de contact pour les questions fiscales]	مسؤول المنظمة أو المؤسسة * Personne de contact pour les questions fiscales :
	*رقم الحساب البنكي Numéro du compte bancaire
"يرجى إدراج عنوان البريد الإلكتروني لمسؤول المالية (المنظمة والمؤسسة الراعية)" [Insérez l'adresse électronique de la personne de contact pour les questions fiscales].	البريد الإلكتروني * Email :
"يرجى إدراج رقم الهاتف لمسؤول المالية (المنظمة والمؤسسة الراعية)" [Insérez le numéro de téléphone de la personne de contact pour les questions fiscales].	رقم الهاتف * Numéro de téléphone :
يجب أن تركز مشاريع المنح الصغيرة على واحد أو أكثر من التأثيرات المناخية الرئيسية لمدينة نواكشوط، التي تم تحديدها في خطة العمل المناخي أو في الوثائق السياسية ذات الصلة	الأولويات الرئيسية في مجال المناخ * Principales priorités en matière de climat :



Les projets de micro-subventions doivent être axés sur un ou plusieurs des principaux impacts climatiques de la ville identifiés dans le plan d'action climatique/de durabilité de Nouakchott ou dans le document politique pertinent.

1. "أدرج الإجابة هنا "
2. "أدرج الإجابة هنا "
3. "أدرج الإجابة هنا "

1. [INSÉREZ LA RÉPONSE ICI]
2. [INSÉREZ LA RÉPONSE ICI]
3. [INSÉREZ LA RÉPONSE ICI]

"أعط نظرة عامة عن مشروعك، بما في ذلك أهدافه الرئيسية وآثاره المتوقعة على المجتمع والبيئة. صف المشاكل أو التحديات الحالية التي يستهدفها مشروعك وفسر لماذا يعتبر هذا التدخل ضرورياً في الوقت الحالي. (بحد أقصى 300 كلمة)"

[Donnez une vue d'ensemble de votre projet, y compris ses principaux buts et objectifs, ainsi que les effets attendus sur la communauté et l'environnement. Décrivez les problèmes ou les défis actuels que votre projet vise à résoudre et expliquez pourquoi cette intervention est cruciale aujourd'hui. (Max 300 mots)]

"صف الأنشطة والمراحل المحددة لمشروعك. قم بتضمين جدول زمني واضح يوضح جميع أنشطة المشروع وإكمال التنفيذ بحلول 15 أبريل 2027. (بحد أقصى 300 كلمة)"

[Décrivez les activités et les étapes spécifiques de votre projet. Incluez une ligne chronologique claire avec toutes les activités du projet et la mise en œuvre terminée pour le 15 avril 2027. (Max 300 mots)]

"صف الكيفية التي سيتم بها إشراك الشباب في المشروع، بما في ذلك أدوارهم

Description du projet : * وصف المشروع

الجدولة الزمنية* Chronologie du projet :

* مشاركة الشباب



ومسؤولياتهم وفرص القيادة المتاحة لهم. (بحد أقصى 200 كلمة)"

Rôle des jeunes :

[Décrivez la manière dont les jeunes seront impliqués dans le projet, y compris leurs rôles, leurs responsabilités et leurs possibilités de leadership. (Max 200 mots)]

Nombre de jeunes impliqués dans le projet : *

* أثر المشروع
Impact du projet :

"صف نتيجة واحدة على الأقل ستقوم بمتابعتها. (النتائج هي تغييرات أو فوائد مستدامة، محددة وقابلة للقياس لمشروع، تُظهر تأثيره في العالم الحقيقي وكيفية تحقيق المشروع للفرق على مر الزمن. إنها تعكس تغييرات في السلوك، المعرفة، المشاعر أو العمليات). (بحد أقصى 10 كلمات)"

* نتائج المشروع
Résultats du projet :

[Décrivez au moins un résultat que vous suivrez. Les résultats sont des changements ou des avantages durables, spécifiques et mesurables d'un projet, qui montrent son impact dans le monde réel et la manière dont le projet fait la différence au fil du temps. Ils reflètent des changements de comportement, de connaissances, de sentiments ou de processus. (Max 10 mots)]

"حدد مبلغًا بين 40000 و 190000 أوقية جديدة"

*المبلغ المطلوب

[Précisez un montant compris entre 40000 et 190 000 MRU].

Demande de micro-subvention :



"صف كيف تعتزم استخدام أموال المنحة الصغيرة، مع تفصيل النفقات وتبريرها. (بحد أقصى 200 كلمة)"

[Décrivez comment vous comptez utiliser les fonds de la micro-subvention, en détaillant les dépenses et en les justifiant. (Max 200 mots)]

*صرف الميزانية

Allocation et justification du budget :

"بتقديم هذا الطلب، نوافق على الامتثال للشروط والأحكام الخاصة بصندوق الشباب والعمل من أجل المناخ ونتعهد باستخدام أموال المنحة الصغيرة بشكل مسؤول وشفاف لتحقيق أهداف مشروعنا.

توقيع المسؤولين الشباب عن المشروع: [إدراج التوقيع الرقمي للمسؤولين الشباب الذين يقترحون المشروع].

توقيع المسؤول المالي: [إدراج التوقيع الرقمي لمسؤول بالغ من المنظمة الراعية].

En soumettant cette demande, nous acceptons de nous conformer aux termes et conditions du Fonds Jeunesse et Action pour le Climat et nous nous engageons à utiliser les fonds de la micro-subvention de manière responsable et transparente pour faire avancer les objectifs de notre projet.

Signature du/des jeunes responsable(s) du projet:
[Insérer la signature numérique du/des jeunes responsable(s) proposant le projet].

Signature du responsable fiscal : [Insérer la signature numérique d'un responsable adulte de l'organisation de parrainage].

التزام

*Déclaration :



الجانب الإعلامي: يجب أن تتضمن جميع أدوات الاتصال والوثائق المتعلقة بالمشروع شعارات
جهة نواكشوط، بالإضافة إلى شعارات الشركاء الماليين
Bloomberg Philanthropies وUCLG (المدن المتحدة والحكومات المحلية) ومركز
بلومبرغ للابتكار العام. (جميع الشعارات موجودة في الملحق الرابع)

□ الملحق الثاني: العقد

بين:

جهة نواكشوط، ممثلة بالسيدة فاطمة عبد المالك، رئيسة المجلس الجوي لنواكشوط، العنوان: جهة نواكشوط
شارع بكار ولد سويد أحمد، البوابة 207 ص.ب
5203 نواكشوط
من جهة
ومن جهة أخرى

{ اسم المنظمة المستفيدة، عنوانها }



المادة الأولى: طبيعة العقد

الهدف من هذا العقد هو تحديد الالتزامات والمسؤوليات وطبيعة التعاون بين جهة نواكشوط والمنظمة المستفيدة من المنحة لضمان التنفيذ الفعال لمشاريع المنح الصغيرة في إطار برنامج "صندوق الشباب للعمل المناخي"

المادة الثانية: معايير الأهلية

تقر المنظمة المترشحة وتوافق على أنه لكي تكون مؤهلة للمشاركة في برنامج المنح الصغيرة للشباب من أجل العمل المناخي - "صندوق الشباب للعمل المناخي"، يجب أن تستوفي المعايير التالية:

- يجب أن تكون جميع المعلومات التي تقدمها المنظمة دقيقة وموثوقة
- يجب أن تكون المنظمة معترف بها قانوناً وأن يكون لها حساب مصرفي باسمها.
- يجب أن يقود المنظمة شبابٌ. وفي حالة قيادة المنظمة من قبل شخص أكبر سناً، فإن مهمتها الرئيسية يجب أن تكون خدمة مصالح الشباب.
- تتعهد المنظمة المتقدمة بالالتزام بهذه المعايير طوال مشاركتها في برنامج المنح الصغيرة للعمل المناخي للشباب - "صندوق العمل المناخي للشباب"

المادة الثالثة: خصائص العقد

يتم تحديد الخصائص التقنية لهذا العقد في الشروط المرجعية المرفقة بالعقد؛ وتشكل هذه الشروط المرجعية جزءاً لا يتجزأ من العقد.

المادة الرابعة: التزامات ومسؤوليات المستفيد

يجب على المتقدمين الالتزام بالشروط التالية، وإلا فسيتم إنهاء العقد وسحب المنحة:

1. الالتزام بأهداف المشروع: يجب على المستفيد الالتزام بتنفيذ المشروع وفق الأهداف المحددة في الاقتراح المقدم والمقبول.
2. استخدام المنحة: يجب على المستفيد استخدام المنحة بطريقة مسؤولة وشفافة، فقط للأنشطة المخطط لها في المشروع المعتمد.
3. إرسال تقرير عن التقدم المحرز: يجب على المستفيد تقديم تقرير عن النشاط قبل الموعد النهائي المحدد في الدعوة لترشح، مع وصف التقدم المحرز في تنفيذ المشروع والتحديات التي تمت مواجهتها والحلول المقترحة.

4. احترام المواعيد النهائية: يجب على المنظمة المستفيدة احترام المواعيد المحددة لإنجاز مراحل المشروع المختلفة، بما في ذلك تقديم التقارير وإنجاز الأنشطة.

5. الشفافية والوصول إلى المعلومات: يجب على المستفيد ضمان الشفافية في إدارة المشروع وتزويد جهة نواكشوط بإمكانية الوصول إلى جميع المعلومات ذات الصلة اللازمة للإشراف على المشروع.

6. التعاون والتنسيق: يجب على المستفيد أن يتعاون بشكل وثيق مع ممثلي جهة نواكشوط وكذا الشركاء الآخرين في المشروع، من خلال المشاركة الفعالة في الاجتماعات وأنشطة التنسيق.

7. الالتزام بالمعايير: يجب على المستفيد الالتزام بجميع المعايير والقوانين المعمول بها في تنفيذ المشروع، وخاصة فيما يتعلق بحماية البيئة والصحة والسلامة.

تهدف هذه الشروط إلى ضمان استخدام أموال المنحة بفعالية وكفاءة، وتحقيق أهداف المشروع ضمن الإطار الزمني المطلوب، مما يضمن المساءلة والشفافية في إدارة الموارد.

المادة الخامسة: التزامات ومسؤوليات جهة نواكشوط

تتعهد جهة نواكشوط بدفع المنحة عند اختيار المشروع المستفيد. بالإضافة إلى ذلك، سيكون فريق مخصص متاحاً لدعم المستفيدين طوال البرنامج، وتنظيم ورش العمل واجتماعات المعلومات والمساعدة، فضلاً عن ضمان مراقبة ورصد أنشطة المشروع.

كما تتولى الجهة إصدار تقرير نهائي مفصل، يغطي كافة مراحل المشروع، منذ إنشاء الفريق وحتى الدعوة لتقديم المقترحات واختيار المستفيدين، بالإضافة إلى كافة التقارير من قادة المشروع.

□ الملحق الثالث: أمثلة لبعض أفكار المشاريع

في إطار الرؤية الإستراتيجية لجهة نواكشوط على النحو المنصوص عليه في مخطط الولوج للطاقة المستدامة والمناخ (PAEADC)، تجدون قائمة لبعض الأفكار التي يمكن الاستئناس بها.

- التوعية والتربية البيئية: مشروع يهدف إلى تحسيس الشباب بأهمية حماية البيئة وتدريبهم على الممارسات المستدامة.
- إعادة التدوير والحد من النفايات: مشروع يهدف إلى تعزيز إعادة التدوير وإدارة النفايات في مدينة نواكشوط.
- الزراعة الحضرية: مشروع يهدف إلى تعزيز الزراعة الحضرية لتحسين الأمن الغذائي والحد من انبعاثات الغازات الدفيئة (إنشاء حدائق نباتية في الأحياء/المدارس/المساحات المشتركة، رفع مستوى الوعي حول الزراعة، إلخ).
- الطاقة المتجددة: مشروع يهدف إلى تعزيز استخدام الطاقة المتجددة مثل الطاقة الشمسية لتقليل الاعتماد على الوقود الأحفوري.
- ترشيد المياه: مشروع لتعزيز الحفاظ على المياه والاستخدام الفعال للمياه في المجتمعات المحلية.
- التدقيق الطاقى: اقتناء أجهزة لقياس الاستهلاك الكهربائي لإجراء تدقيقات الطاقة التي تستهدف الثلاجات بشكل رئيسي.
- مبادرات في مجال النقل الأخضر
- مبادرات في مجال الإنتاج المحلي للأسمدة الحيوية وأعلاف الماشية والأغذية والوقود الحيوي.
- حلول مبتكرة لتشييد المباني المستدامة (البنى التحتية الصغيرة) باستخدام المواد المعاد تدويرها.

□ الملحق الرابع: معدات الاتصال

YOUTH CLIMATE ACTION FUND

Supported by Bloomberg Philanthropies



يرجى الإشارة إلى حسابات وسائل التواصل الاجتماعي التالية في منشوراتك:

- مؤسسة بلومبرج الخيرية: [Twitter/X](#), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#)
- المدن المتحدة والحكومات المحلية: [Twitter/X](#), [Facebook](#), [LinkedIn](#)



- Twitter/X, Facebook, LinkedIn : مركز بلومبرج للابتكار العام :

جهة نواكشوط: sur Twitter/X et Facebook.

